

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 W OPOLU LUBELSKIM
W SKŁAD KTÓREGO WCHODZI
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM OSKARA KOLBERGA,
GIMNAZJUM NR 2 IM OSKARA KOLBERGA
UL. FABRYCZNA 28



Statut szkoły

*Tekst jednolity uchwalony
dnia 28 kwietnia 2011 r.*

Spis treści

Rozdział I. NAZWA I TYP SZKOŁY. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ	3
Rozdział II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ Nr 2	4
Rozdział III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 2	5
Rozdział IV. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE	6
Dyrektor	7
Rada Pedagogiczna	7
Rada Rodziców	8
Samorząd Uczniowski	8
Współdziałanie organów szkoły i zasady rozwiązywania konfliktów	9
Rozdział V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ	10
Rozdział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	15
Obowiązki nauczyciela	16
Regulamin dyżurów nauczycieli	17
Obowiązki wychowawcy	19
Zadania pedagoga	20
Rozdział VII. UCZNIOWIE	22
Tryb przyjmowania uczniów spoza obwodu szkoły do Zespołu Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim	22
Prawa ucznia	23
Obowiązki ucznia	23
Sposób przyznawania nagród	24
Rodzaje nagród.....	26
Rodzaje kar dla uczniów	27
Rozdział VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	29
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w Zespole Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim	29
Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum	42
Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny	52
Zasady oceniania	53
Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów.....	56
Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów	57
Kryteria oceny zachowania w Zespole Szkół Nr 2	58
Szczegółowe oceny zachowania	59
Tryb i zasady ustalania oceny zachowania.....	62
Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	66

Na podstawie art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 05, poz. 425 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz.U. Nr 14 poz.131) oraz rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami) ustala się Statut Zespołu Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim.

Rozdział I

NAZWA I TYP SZKOŁY ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: **Zespół Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim**, w dalszym tekście statutu zwanym Zespołem Szkół.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 2 imienia Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, zwana dalej szkołą podstawową,
 - b) Gimnazjum Nr 2 imienia Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, zwane dalej gimnazjum.
 - c) oddziały przedszkolne.
3. Siedzibą Zespołu Szkół są budynki położone w Opolu Lubelskim przy ul. Fabrycznej 27 na działce Nr 146/12 i Fabrycznej 28 na działce Nr 146/11 oraz budynek szkoły w Górach Opolskich na działce Nr 71/4 i niezabudowana działka Nr 71/2 zgodnie z wpisem w Księdze Wieczystej KW Nr 29813
4. **Obwód Zespołu Szkół obejmuje:**
 - a) w przypadku szkoły podstawowej – ulice w mieście Opole Lubelskie: Cmentarna, Długa, Fabryczna, Garbarska, Górna, Kościelna, Krótka, Kościuszki, Księcia Józefa Poniatowskiego, Księdza Piotra Ściegiennego, Kwiatowa, Nadstawna, Nowoprojektowana, Osiedlowa, Polna, Popijarska, Projektowana, Przemysłowa, Hanki Sawickiej, Syndykacka, Wiejska, Willowa, Zajezerze, Zielona oraz wsie: Górna Owczarnia, Góry Opolskie
 - b) obwód gimnazjum obejmuje w całości obwód szkoły podstawowej.

§ 2

1. Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół może posiadać imię.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
3. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tejże placówki.
4. Szkoła posiada herb w kształcie tarczy szkolnej. W centralnej części, na niebieskim tle znajduje się w żółtej obwódce złoty kaganek oświaty, z płomieniem stylizowanej dwójki.

Nad płomieniem widnieje napis „Zespół Szkół Nr 2”, a po bokach tarczy napis „w Opolu Lubelskim”.

§ 3

Zespół Szkół prowadzony jest przez Gminę Opole Lubelskie w ramach jej zadań własnych. Podstawą działalności Zespołu Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim jest uchwała Nr VIII /60/99 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 30 marca 1999 r.

Rozdział II

INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ Nr 2

§ 4

Zespół Szkół jest szkołą publiczną w związku z czym:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w oddziałach przedszkolnych, w sześcioletnim cyklu kształcenia w szkole podstawowej, w tym trzyletnie nauczanie zintegrowane w klasach I-III i trzyletnie nauczanie blokowe w klasach IV-VI oraz bezpłatne nauczanie w trzyletnim cyklu kształcenia nauczania przedmiotowego w gimnazjum.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie warunków trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w rozporządzeniu MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
4. Realizuje ustaloną dla danego typu szkół podstawę programową kształcenia ogólnego i szkolne programy nauczania dla danego etapu edukacyjnego ustalone na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Stosuje przyjęty wewnątrzszkolny system oceniania zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
6. Realizuje własny program wychowawczy zaakceptowany przez wszystkie organy społeczne szkoły.
7. Realizuje program profilaktyki zaakceptowany przez wszystkie organy społeczne szkoły.
8. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki w Zespole Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim dopuszcza się instalowanie monitoringu. W związku z tym na budynkach szkoły umieszcza się informację: „Obiekt monitorowany”.
9. Dopuszcza się wykorzystywanie zapisów monitoringu do wyjaśniania spraw związanych z bezpieczeństwem osób przebywających na terenie szkoły.

§ 5

Zajęcia dydaktyczne odbywają się maksymalnie na dwie zmiany.

Rozdział III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 2

§ 6

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dn.7.09.1991r. oraz w przepisach wykonawczych do ustawy a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz jak najlepszego wyniku na sprawdzianie po szkole podstawowej i na egzaminie gimnazjalnym poprzez:
 - 1.1. atrakcyjny, skuteczny i nowatorski proces nauczania,
 - 1.2. udział w zajęciach edukacyjnych,
 - 1.3. kontakt z nauczycielami szkół średnich powiatu opolskiego oraz pracownikami naukowymi lubelskich wyższych uczelni,
 - 1.4. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie procesu dydaktycznego.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 2.1. organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - 2.2. poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne, rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków typu szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 3.1. zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 3.2. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3.3. realizowanie programów wychowawczych szkoły podstawowej i gimnazjum stanowiących załączniki do niniejszego statutu,
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 4.1. zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 4.2. umożliwienie spożywania posiłków,
 - 4.3. system zapomóg i stypendiów oraz nagród motywacyjnych,
 - 4.4. złamanie barier architektonicznych,
 - 4.5. prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 4.6. prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 4.7. prowadzenie zajęć logopedycznych, rewalidacyjnych, indywidualne nauczanie, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Opolu Lubelskim,
 - 4.8. prowadzenie kółek zainteresowań i zespołu tańca ludowego.
 - 4.9. prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.
5. Szkoła może prowadzić kursy dla chętnych za całkowitą odpłatnością.

6. Zajęcia wymienione w punkcie 4.7, 4.9 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

Rozdział IV

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 8

Szkoła podstawowa i gimnazjum posiadają wspólną Radę Pedagogiczną, a odrębne Rady Rodziców i Samorzady Uczniowskie.

1. Radę Pedagogiczną zespołu szkoły podstawowej i gimnazjum tworzą nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej i gimnazjum oraz nauczyciele nauczania przedszkolnego.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
3. Radę Rodziców szkoły podstawowej tworzą rodzice uczniów szkoły podstawowej. Możliwe jest utworzenie w szkole podstawowej Rady Rodziców nauczania zintegrowanego i nauczania przedszkolnego.
4. Radę Rodziców gimnazjum tworzą rodzice uczniów gimnazjum.
5. Samorząd Uczniowski szkoły podstawowej stanowią uczniowie uczęszczający do szkoły podstawowej. Dopuszcza się podział Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej na grupę młodszą (klasy I – III) i starszą (klasy IV – VI), które działają zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej.
6. Samorząd Uczniowski gimnazjum stanowią uczniowie uczęszczający do gimnazjum.

§ 9

W Zespole Szkół może działać Rada Szkoły.

§ 10

W Zespole Szkół dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk wicedyrektorów.

1. Zgodę na utworzenie stanowiska wicedyrektora wyraża organ prowadzący.
2. Zakres obowiązków dla wicedyrektora ustala dyrektor zespołu szkół.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 11

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole Szkół:

1. Dyrektor:

- 1.1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą, zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych klas i przedmiotów (szkolny zestaw programów nauczania),
- 1.2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 1.3. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej zespołu szkół oraz tworzy właściwą atmosferę opartą o uczciwą i rzetelną pracę,
- 1.4. Realizuje uchwały rad pedagogicznych, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 1.5. Powierza stanowiska wicedyrektorom i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 1.6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 1.7. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom,
- 1.8. Dysponuje środkami finansowymi,
- 1.9. Opracowuje arkusze organizacyjne szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół,
- 1.10. Dbą o powierzone mienie,
- 1.11. Wydaje polecenia służbowe
- 1.12. Realizuje pozostałe zadania z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 1.13. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz odracza obowiązek szkolny, a w przypadku uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego informuje o tym fakcie organ prowadzący,
- 1.14. Reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz,
- 1.15. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
- 1.16. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami oraz uczniem a pracownikiem szkoły, rodzicem a pracownikiem, uczniem a uczniem,
- 1.17. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 1.18. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 1.19. Wykonuje zadania dyrektora szkoły w związku z awansem zawodowym nauczyciela.
- 1.20. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szkole podstawowej i egzaminów kończących naukę w gimnazjum.

2. Rada Pedagogiczna:

- 2.1. Zatwierdza plany pracy danego typu placówki,
- 2.2. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

- 2.3. Uchwala wewnętrzny system oceniania oraz szkolny program wychowawczy,
- 2.4. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 2.5. Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- 2.6. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 2.7. Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
3. Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
4. Opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
5. Opiniuje projekt planu finansowego,
6. Opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Opiniuje wnioski dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
8. Opiniuje regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych,
9. Wykonuje kompetencje przewidziane dla rady danego typu placówki (gimnazjum zgodnie z art. 52.2.) ustawy o systemie oświaty. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności.

3. Rada Rodziców:

- 3.1. Występuje do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 3.2. Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3.3. Działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły,
- 3.4. Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły w tym na nagrody dla uczniów,
- 3.5. Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego oraz wewnętrznego systemu oceniania,
- 3.6. Promuje szkołę i osiągnięcia uczniów,
- 3.7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
 - a) kadencję, tryb, powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
 - b) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) zasady wydatkowania funduszy,
- 3.8. Rada Rodziców opracowuje Regulamin, który jest zatwierdzony przez zebranie ogólne.

4. Samorząd Uczniowski:

- 4.1. Może opiniować na wniosek dyrektora szkoły pracę ocenianych nauczycieli, (opinia wyrażana jest przez uczniów w anonimowej ankiecie, ankietę organizuje rada samorządu uczniowskiego, która następnie przekazuje ankietę wraz z protokołem opiekunowi samorządu uczniowskiego, a ten dyrektorowi szkoły. Protokół powinien zawierać następujące dane: data przeprowadzenia ankiety, imię i nazwisko nauczyciela, którego ankietę dotyczy, wykaz ewentualnych poprawek na ankietach, podpisy co najmniej trzech

uczniów członków rady Samorządu Uczniowskiego). Analizy ankiety dokonuje dyrektor Zespołu Szkół.

- 4.2. Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - b) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1/ trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie- nie zapowiadane
 - 2/ dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze zewnętrznych badań kompetencji
- 4.3. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi sprawozdanie z działalności SSU oraz wnioski i opinie w zakresie praw i obowiązków ucznia,
- 4.4. Uczniowie szkoły mają prawo do :
 - a) organizacji życia szkolnego,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - c) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz rzecznika praw ucznia,
- 4.5. Opracowuje **Regulamin** swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
- 4.6. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, jawnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 12

Współdziałanie organów szkoły i zasady rozwiązywania konfliktów

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Organy szkoły mogą występować wzajemnie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich organów szkoły.
3. Przedstawiciele wnioskującego organu zgłaszają wnioski i opinie na piśmie lub w formie ustnej na zebraniu organu, którego wniosek dotyczy.
4. Informacje o ustosunkowaniu się do wniosku przekazywane są w formie ustnej bezpośrednio na zebraniu lub piśmie w terminie 2 tygodni.
5. Informacje o podejmowanych i planowanych działaniach poszczególnych organów szkoły przekazywane są w formie komunikatów i ogłoszeń na zebraniach i apelach.
6. Rodzice mają prawo do:
 - 6.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie, szkole,
 - 6.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- 6.3. indywidualnej informacji na temat swojego dziecka, jego zdolności i zahamowań, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 6.4. porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
7. Stałe spotkania z rodzicami związane z wymianą informacji organizowane są w miarę potrzeb (obowiązkowo trzykrotnie w ciągu roku).
 8. Rodzice mają prawo do wyrażania swoich opinii na temat szkoły.
 9. Konflikty i kwestie sporne między poszczególnymi organami zespołu szkół z wyłączeniem dyrektora, rozwiązuje dyrektor zespołu szkół.
 10. Sprawy szkolne wśród członków rady pedagogicznej rozstrzyga dyrektor zespołu.
 11. Dyrektor zespołu przyjmuje skargi i wnioski dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 12. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami.
 13. Dyrektor zespołu szkół wnoszone do niego sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje odpowiednie zalecenia wszystkim statutowym organom zespołu szkół, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
 14. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor zespołu zawiesza jej wykonanie i uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
 15. Konflikty między nauczycielem a uczniem rozstrzyga dyrekcja szkoły.
 16. Sprawy sporne między dyrektorem zespołu szkół a organami zespołu oraz pracownikami są rozstrzygane zgodnie z Kodeksem Pracy, Ustawą o systemie oświaty, Kartą Nauczyciela, ustawą o Związkach Zawodowych i ustawą o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.

Rozdział V

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 13

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. I semestr trwa od 1 września do końca stycznia każdego roku, a II semestr trwa od 1 lutego do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 14

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół opracowane przez dyrektora. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 15

1. W Zespole Szkół Nr 2 są tworzone oddziały przedszkolne obejmujące dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności i realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Istnieje możliwość utworzenia oddziałów integracyjnych.
3. Celami i zadaniami oddziałów przedszkolnych wynikającymi z przepisów prawa są:
 - a) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - c) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oddziałach przedszkolnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
10. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji oddziałów przedszkolnych opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji oddziałów przedszkolnych zatwierdza organ prowadzący.
11. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
13. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole Szkół jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci uczą się zgodnie z rozporządzenia MENiS o ramowych planach nauczania w oddziałach przedszkolnych, w szkole podstawowej i w gimnazjum z dnia 12 lutego 2002r. (Dz.U. Nr 15 poz. 142 2002r.)

wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego, wybranym przez nauczyciela a zatwierdzonym przez dyrektora zespołu. Liczbę oddziałów ustala organ prowadzący biorąc pod uwagę liczbę zapisanych dzieci.

2. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych umożliwiających wielopoziomowe nauczanie przedmiotów.
3. Istnieje możliwość utworzenia oddziałów integracyjnych.

§ 17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Przerwy trwają: 5 minut po 1, 4, 7 i 8 godzinie lekcyjnej, 10 minut po 2, 3 i 5 godzinie lekcyjnej, 20 minut po 6 godzinie lekcyjnej.

§ 19

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 2.1. języków obcych (podziału na grupy dokonuje w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów)
 - 2.2. wychowania fizycznego (grupa może liczyć od 12 do 26 uczniów),
 - 2.3. informatyki (podziału na grupy dokonuje się w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów),
 - 2.4. chemii (podziału na grupy dokonuje się w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów - dotyczy zajęć laboratoryjnych)

§ 20

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które

mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor zespołu kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust.1, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 22

W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia, z których jedno umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 3.1 opracowanie **Regulaminu** korzystania z biblioteki czytelni,
 - 3.2. prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3.3. określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 3.4. organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 3.5. przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 3.6. współpraca z nauczycielami, bieżące informowanie o nowych publikacjach,
 - 3.7. gromadzenie taśm wideo, taśm magnetofonowych, programów komputerowych
 - 3.8. prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - 3.9. zakup książek i dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - 3.10. inwentaryzacja
4. **Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami obejmuje:**
 - 4.1. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 4.2. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez:
 - aktualizowanie zbiorów zgodnie z potrzebami uczniów,

- informowanie uczniów o nowościach,
- różne formy pracy z czytelnikiem (praca indywidualna, grupowa, konkursy),
- 4.3. pomoc w przygotowywaniu się do konkursów, olimpiad, egzaminów,
- 4.4. współpraca z łącznikami klasowymi,
- 4.5. angażowanie dzieci w projekty propagujące czytanie,
- 4.6. przygotowywanie uczniów do samokształcenia poprzez rozwijanie umiejętności pozyskiwania, segregowania informacji pochodzących z różnych źródeł.
- 4.7. informowanie o nowościach wydawniczych nauczycieli,
- 4.8. pomoc uczniom i nauczycielom w przygotowywaniu materiałów.

5. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmuje:

- 5.1. gromadzenie materiałów ułatwiających nauczycielom pracę dydaktyczno-wychowawczą,
- 5.2. zakup przez nauczyciela-bibliotekarza książek na nagrody,
- 5.3. współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów,
- 5.4. informowanie o czytelnictwie uczniów,
- 5.5. propagowanie nowości czytelniczych,
- 5.6. współpraca ze świetlicą szkolną,
- 5.7. udostępnianie źródeł nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań.

6. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami obejmuje:

- 6.1. informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece,
- 6.2. przekazywanie informacji o strukturze zbiorów,
- 6.3. wypożyczanie książek rodzicom,
- 6.4. informowanie o czytelnictwie dzieci.

7. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:

- 7.1. wymianę doświadczeń w pracy z dziećmi,
- 7.2. wspólne imprezy czytelnicze (konkursy, spotkania),
- 7.3. organizowanie wycieczek uczniów do Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 23

- 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać dłużej w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu oraz pracą rodziców, organizuje się świetlicę szkolną.
- 2. Świetlica jest czynna od godz.7⁰⁰ do godz.16⁰⁰. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy do 25 uczniów.

§ 24

Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół Nr 2 posiada następującą bazę:

- 1. 19 sal dydaktycznych.
- 2. sale gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3. plac zabaw dla dzieci z oddziałów przedszkolnych,

4. boisko sportowe,
5. siłownię,
6. pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
7. pomieszczenia do zajęć reedukacyjnych,
8. pracownię komputerową,
9. gabinet lekarski (stomatologiczny),
10. zaplecze kuchenne i jadalnię,
11. sklepik,
12. szatnie,
13. archiwum,
14. sekretariat,
15. pokój nauczycielski,
16. gabinet dla dyrektora i wicedyrektora,
17. gabinet pedagoga.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. W zespole szkół mogą być tworzone następujące stanowiska obsługi:
 - 3.1. woźnych,
 - 3.2. sprzątaczek,
 - 3.3. konserwatora,
 - 3.4. palacz /dozorca
 - 3.5. kucharz,
 - 3.6. pomoc kuchenna.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Obsługę finansowo – kadrową szkoły prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Opolu Lubelskim.
5. Do sprawnego zarządzania placówką mogą być tworzone stanowiska: sekretarza szkoły, kierownika administracyjnego, intendenta, dla których zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 2.1. wybór i przygotowanie własnego programu nauczania i przedstawienie go w terminie do 15 września każdego roku szkolnego do zatwierdzenia przez dyrektora,
- 2.2. przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 2.3. zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami stawianymi uczniom,
- 2.4. ustalenie systemu oceniania z danego przedmiotu i zapoznanie z tym uczniów i rodziców,
- 2.5. systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2.6. uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 2.7. przestrzeganie przepisów statutowych,
- 2.8. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 2.9. zgłoszenie dyrektorowi wszelkich usterek – po wcześniejszym zabezpieczeniu miejsca uszkodzenia,
- 2.10. egzekwowanie i przestrzeganie regulaminów podczas zajęć w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości oraz na zajęciach poza szkołą,
- 2.11. kontrolowanie sprawności sprzętu na zajęciach sportowych,
- 2.12. kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 2.13. pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym planem i regulaminem dyżurów,
- 2.14. przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 2.15. dbanie o poprawność językową uczniów,
- 2.16. podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 2.17. służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 2.18. wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęty,
- 2.19. aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 2.20. stosowanie nowatorskich metod pracy,
- 2.21. wspomaganie rozwoju psychologicznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 2.22. powiadomienie ucznia i wychowawcy o przewidywanej ocenie niedostatecznej z chwilą pojawienia się zagrożenia, nie później niż na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 2.23. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej ocenie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Przewidywaną ocenę może wpisać w zeszyte przedmiotowym.
- 2.24. Do obowiązków nauczyciela należy przestrzeganie zasad ustalonych przez radę pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim, dotyczących sprawdzania obecności uczniów według ustalonego porządku:
 - a) W ciągu pierwszych pięciu minut nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia obecności.
 - b) W przypadku nieobecności zobowiązany jest wypełnić kartę nieobecności uczniów zgodnie ze wskazówkami i przekazać niezwłocznie maksymalnie do 10 minut do kancelarii szkoły.
 - c) Kancelaria szkoły nanosi dane do dziennika centralnego i informuje rodziców o nieobecności ucznia w szkole odnotowując kogo poinformowano (mama, tata, babcia, dziadek).

d) Nauczyciel na swój wniosek może otrzymać „Kartę obecności uczniów” od kancelarii z potwierdzeniem przyjęcia przez kancelarię.

2.25. Nauczyciel ma obowiązek na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnić ocenę według następującej procedury:

a) Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)

b) W przypadku, gdy postępowanie określone w punkcie a jest niewystarczające, przedstawia na piśmie uzasadnienie oceny po wcześniejszym zapoznaniu z nim dyrektora szkoły.

c) W przypadku nieobecności dyrektora zapoznaje z uzasadnieniem zastępcę dyrektora.

d) Przekazuje uzasadnienie uczniowi, rodzicowi (prawnemu opiekunowi) za pokwitowaniem w księdze korespondencji.

e) W przypadku trudności z uzyskaniem potwierdzenia przyjęcia uzasadnienia w księdze korespondencji nauczyciel przekazuje pismo do kancelarii szkoły.

f) Pracownik kancelarii przekazuje pismo rodzicowi (prawnemu opiekunowi) listem poleconym.

3. Regulamin dyżurów nauczycieli

3.1. Postanowienia ogólne

3.1.1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno- wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.

3.1.2. Plan dyżurów układa komisja Rady Pedagogicznej powołana na wniosek dyrektora szkoły.

3.1.3. Plan dyżurów powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

3.1.4. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

3.1.5. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.

3.1.6. Miejscami dyżurów nauczycielskich są: hola, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty, wejściówka, deptak szkolny.

3.1.7. W pogodne dni nauczyciele dyżurują w wyznaczonych przez dyrektora sektorach w liczbie osób zapewniającej bezpieczeństwo przebywających na deptaku szkolnym dzieci.

Korzystanie z obiektów sportowych w czasie przerw jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.

3.1.8. Dyżur obejmuje wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia zgodnie z planem.

3.1.9. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o godz. 7²⁰.

3.1.10. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżury. Jeżeli nauczyciel w czasie tym pełni własny dyżur, to dyrektor lub jego zastępca wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

3.2. Obowiązki nauczyciela dyżurującego

Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:

3.2.1. Bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez okno, bieganie po

schodach, podstawianie nóg, popychanie, zaczepianie prowokujące do bójek, chodzenie po drzewach, balustradach, interesuje się osobami, które wchodzą na teren szkoły, w przypadku nie określenia celu przybycia lub podejrzanego zachowania ma prawo zabronić wejścia na teren szkoły, o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

3.2.2. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci:

- zakazuje biegania w budynku szkoły,
- nie dopuszcza do samowolnego opuszczania terenu szkolnego (sklep, ulica, dom).

3.2.3. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.

3.2.4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora (wicedyrektora).

3.2.5. Nauczyciel ma obowiązek jednocześnie z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował (porządek itp.)

3.2.6. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi) zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.

3.2.7. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.

3.2.8. Nauczyciele klas I – III pełnią dyżury przy swoich klasach.

3.2.9. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.

3.2.10. Nauczyciel współpracuje z dyżurującymi uczniami.

3.2.11. W czasie uroczystości szkolnych opiekę nad klasą pełni nauczyciel, który ma zajęcia z klasą w tym czasie (dotyczy uroczystości, w których uczestniczy cała szkoła).

3.2.12. **W czasie dyskotek szkolnych nauczyciel dyżuruje według następujących zasad:**

a) Wszyscy uczniowie mogą uczestniczyć w dyskotece pod następującymi warunkami:

- zmieniają obuwie,
- przyjdą bez plecaków i innych toreb (wyjątek stanowią przezroczyste torebki foliowe),
- uiszczą ustaloną wcześniej opłatę na fundusz samorządu uczniowskiego,
- jeśli wyjdą w czasie dyskoteki na zewnątrz budynku, nie mają prawa powrotu,
- ich stan i zachowanie nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- w czasie dyskoteki w szatni mogą przebywać tylko osoby wychodzące i przychodzące - maksymalnie 10 osób (wyjątek stanowi wejście do szatni po zakończeniu dyskoteki).

b) Uczniowie spoza naszej szkoły mogą uczestniczyć w dyskotece pod następującymi warunkami:

- obowiązkowo okażą i zostawią na czas pobytu aktualną legitymację szkolną,
- zmieniają obuwie,
- przyjdą bez plecaków i innych toreb (wyjątek stanowią przezroczyste torebki foliowe),
- uiszczą ustaloną wcześniej opłatę na fundusz samorządu uczniowskiego,
- jeśli wyjdą w czasie dyskoteki na zewnątrz budynku, nie mają prawa powrotu,
- ich stan i zachowanie nie budzi żadnych zastrzeżeń.

c) Wszystkie punkty określające zasady uczestnictwa w dyskotekach dotyczą również wieczorków klasowych.

§ 27

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo–zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. **Do zadań zespołów wymienionych w pkt 2 należy:**
 - 4.1. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4.2. opiniowanie autorskich programów nauczania,
 - 4.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 28

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Do zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi uczniami przez cały okres nauczania w określonym cyklu.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy cyklu nauczania chyba że: Rada Rodziców złoży do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 29

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 1.2. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 1.3. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. **Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1, winien:**
 - 2.1. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2.2. opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 2.3. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 2.4. współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,

2.5.współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Opolu Lubelskim,

2.6.śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,

2.7.dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,

2.8.udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,

2.9.kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

2.10. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,

2.11. powiadamiać, po uzyskaniu informacji od nauczyciela przedmiotu, o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym w terminie 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2.12. powiadamiać niezwłocznie rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania będącej konsekwencją manifestowania przez ucznia negatywnej postawy (zachowania) §78 i 79.

2.13. organizować zebrania z rodzicami w miarę potrzeb.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno–wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Opolu Lubelskim oraz pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 30

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

8) przygotowywanie decyzji o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego;

9. nadzór nad spełnianiem obowiązku szkolnego i nauki przez uczniów.

2. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych są one potrzebne.

3. Szkoła prowadzi współpracę z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom m.in. z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Polskim Czerwonym Krzyżem, Policją, Prokuraturą, Sądem.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
- 4) pedagoga;
- 5) psychologa;
- 6) logopedy;
- 8) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Formy opieki i pomocy, jakie prowadzi szkoła dla uczniów, którym potrzebne jest wsparcie:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) gimnastyka korekcyjna;
- 5) nauczanie indywidualne;
- 6) dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości dziecka określonych w orzeczeniu lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) klasy integracyjne.

Rozdział VII

UCZNIOWIE

§ 31

1. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 6 do ukończenia 16 roku, a w wyjątkowych przypadkach do 18 roku życia. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym dla szkoły obwodzie.
2. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wyniku sprawdzianu oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. W przypadku większej liczby kandydatów do gimnazjum spoza obwodu rada pedagogiczna ustala kryteria przyjęć zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn. 20 lutego 2004 r.
4. **Tryb przyjmowania uczniów spoza obwodu szkoły do Zespołu Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim.**
 - 4.1. Liczba uczniów w klasie powinna liczyć w zasadzie 26.
 - 4.2. W przypadku dużej liczby kandydatów prezentujących wysoki poziom nauczania przewiduje się zwiększenie liczebności klas do 28-30 uczniów.
 - 4.3. Do oddziałów przedszkolnych, pierwszych klas szkoły podstawowej i pierwszych klas gimnazjum przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie zespołu szkół.
 - 4.4. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dzieci spoza obwodu mogą być przyjęte na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
 - 4.5. W przypadku większej liczby kandydatów do oddziałów przedszkolnych i pierwszych klas szkoły podstawowej o przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje kolejność zgłoszeń.
 - 4.6. Uczniowie spoza obwodu szkoły przyjmowani są do klas II-III szkoły podstawowej na podstawie oceny opisowej. Warunkiem przyjęcia jest zapewnienie przez rodziców regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
 - 4.7. Warunkiem przyjęcia do klas IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum, bez względu na liczbę kandydatów, jest ocena co najmniej dobra z zachowania i średnia ocen powyżej 2,8.

4.8. W przypadku, kiedy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, stosuje się procedurę wyłaniania najlepszych spośród kandydatów.

4.9. W przypadku, gdy uczeń spoza obwodu szkoły ma niższą niż dobrą ocenę zachowania lub jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu, lub w jego sprawie toczy się postępowanie wyjaśniające, dyrektor szkoły może przyjąć takiego ucznia po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej.

5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 32

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 1.2. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i kryteriów zachowania,
- 1.3. korzystanie z zasad dotyczących sprawdzenia wiedzy i umiejętności,
- 1.4. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 1.5. poszanowania swojej godności,
- 1.6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 1.7. swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 1.8. korzystania z pomocy doraźnej,
- 1.9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym,
- 1.10. noszenia emblematu szkoły,
- 1.11. nietykalności osobistej,
- 1.12. bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 1.13. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 1.14. korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych, w miarę posiadanych środków,
- 1.15. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza powinien:

- 2.1. szanować tradycje, symbole narodowe i religijne własne i cudze
- 2.2. dbać o honor i tradycję szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- 2.3. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 2.4. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora zespołu szkół, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 2.5. ze zrozumieniem traktować różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi,

2.6. chętnie współpracować z innymi na terenie klasy, szkoły i poza nią realizując wspólne zadania wynikające z planu pracy szkoły,

2.7. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,

2.8. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

2.9. zmieniać obuwie w miejscu do tego przeznaczonym,

2.10. wystrzegać się szkodliwych nałogów,

2.11. naprawiać wyrządzone szkody materialne,

2.12. przestrzegać zasad kultury współzycia,

2.13. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

2.14. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych według ustalonego przez radę pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim porządku:

a) Należy informować szkołę dzwoniąc na numer **81 827 2048** lub bezpośrednio powiadomić wychowawcę klasy.

b) Należy to uczynić na piśmie lub w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą (tylko rodzic lub prawny opiekun)

c) Jeżeli rodzic chce zwolnić dziecko za jego pośrednictwem, powinien napisać na kartce zwolnienie pamiętając koniecznie o dacie, godzinach i czytelnym podpisie

d) Jeżeli dziecka nie będzie w szkole, możliwe jest odwołanie obiadu – należy zgłosić do kancelarii szkoły do godz. 8.00 /81 8272048/

e) Udział w zawodach sportowych, występach, konkursach / reprezentowanie szkoły **nie jest absencją.**

2.15. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad dotyczących używania telefonów komórkowych i odtwarzaczy mp3 według ustalonego przez radę pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim porządku:

a) obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły urządzeń odtwarzających (w tym mp3),

b) w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w czasie lekcji,

c) z telefonu uczeń może korzystać jedynie w czasie przerwy,

d) w czasie lekcji telefon powinien być wyłączony,

e) w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, że uczeń w czasie lekcji korzysta z telefonu (telefon nie jest wyłączony), nauczyciel ma prawo zabrać telefon i zdeponować w kancelarii szkoły,

f) w/w telefon może odebrać wyłącznie rodzic lub prawny opiekun,

g) po zabraniu w/w sprzętu, nauczyciel w terminie 2 godzin lekcyjnych od lekcji na której zabrano w/w sprzęt, ma obowiązek zdeponować ten sprzęt w kancelarii szkoły, kwitując jego zdanie poprzez podpisanie się w zeszytach depozytów,

h) w kancelarii szkoły sprzęt ten jest deponowany aż do chwili odbioru przez upoważnione osoby, tj. mama, tata, prawny opiekun,

i) odbierając sprzęt rodzic (prawny opiekun), kwituje odbiór potwierdzając, że sprzęt jest w stanie w jakim został zabrany uczniowi, jednocześnie wpisując datę odbioru i podpisuje się czytelnie.

2.16. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisanymi w punkcie 2.17, 2.18 i 2.19.

2.17. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców może wprowadzić jednolity strój szkolny.

2.18. W dniach uroczystości szkolnych lub państwowych obowiązuje strój galowy.

- a) dziewczęta – biała bluzka, ciemna spódnica
- b) chłopcy – biała koszula, ciemne spodnie lub garnitur

2.19. W czasie pełnienia dyżuru uczniowskiego obowiązuje strój galowy zgodnie z pkt 2.18.

3. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za następujące osiągnięcia:

3.1. Najwyższa średnia na poszczególnych etapach edukacyjnych.

3.2. Największe postępy w nauce (liczy się średnia, różnica na korzyść w nauce, na przestrzeni jednego roku – typuje nauczyciel przedmiotu, wychowawca.

3.3. Największa aktywność samorządowa (typuje samorząd uczniowski w porozumieniu z opiekunem).

3.4. 100% frekwencja – typuje wychowawca (uczni reprezentującego szkołę uznaje się za obecnego na zajęciach)

3.5. Uczeń roku w poszczególnych kategoriach (dotyczy wszystkich etapów kształcenia):

- 1) najlepszy matematyk
- 2) najlepszy polonista
- 3) najlepszy historyk
- 4) najlepszy anglista
- 5) najlepszy germanista
- 6) najlepszy fizyk
- 7) najlepszy chemik
- 8) najlepszy biolog
- 9) najlepszy informatyk
- 10) najlepszy geograf
- 11) najlepszy przyrodnik
- 12) najlepszy ekolog
- 13) najlepszy plastyk
- 14) najlepszy sportowiec (różne kategorie)
- 15) najlepszy tancerz
- 15) najlepszy muzyk (wokalista, instrumentalista)
- 16) najlepszy recytator
- 17) najlepszy regionalista

3.6. Kategorie od 1 do 18 typuje nauczyciel przedmiotu lub grupa nauczycieli przedmiotu, jeśli jednego przedmiotu uczy kilku nauczycieli. Wyłonienie najlepszego ucznia powinno się odbywać nie później jak w ostatnim tygodniu maja. Jednym z podstawowych warunków, które uczeń musi spełnić, jest uczestnictwo w przynajmniej jednym konkursie pozaszkolnym.

3.7. Największym wyróżnieniem jest uzyskanie tytułu „Super Uczeń Roku”. Zwycięzcę ustala się po sprawdzenie po szkole podstawowej i egzaminie po gimnazjum.

Kandydat na Super Ucznia Roku obowiązkowo musi spełniać następujące warunki:

- 1. średnia na koniec roku szkolnego min. 5,0,
- 2. zachowanie wzorowe,
- 3. uczestnictwo przynajmniej w jednym konkursie przedmiotowym na szczeblu rejonu,
- 4. uzyskanie tytułu najlepszego ucznia w jednej z kategorii od 1 do 18,

5. uczestnictwo w przynajmniej jednej kategorii na szczeblu szkoły z kategorii od 13 do 18,
6. uzyskanie wyniku na sprawdzianie lub egzaminie min. 85% (łącznie).
7. Jeżeli żaden uczeń z klas szóstych i trzecich gimnazjum nie spełnia tych warunków, wtedy może być wybrany uczeń z klas IV–V szkoły podstawowej lub I–II gimnazjum spełniający warunki od 1 do 5.

3.8. Wszyscy uczniowie, którzy uzyskali średnią 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie są wyróżniani świadectwem z biało-czerwonym paskiem.

3.9. Wszyscy uczniowie, którzy uzyskali średnią powyżej 5,0 i wzorowe zachowanie otrzymują nagrody.

3.10. Nagroda za uzyskanie najlepszego wyniku ze sprawdzianu po szkole podstawowej.

3.11. Nagroda za uzyskanie najlepszego wyniku z egzaminu gimnazjalnego:

- a) łącznie w części matematyczno-przyrodniczej i w części humanistycznej,
- b) w części matematyczno-przyrodniczej,
- c) w części humanistycznej,
- d) zwiększa się ilość nagród, jeżeli uczniowie uzyskają wynik na poziomie 85% i więcej.

3.12. Nagrodę na zakończenie roku szkolnego otrzymują uczniowie za osiągnięcia sportowe (zajęcie I miejsca drużynowo lub I – III miejsca indywidualnie co najmniej na szczeblu powiatu). Nagrodę na zakończenie etapu edukacyjnego uzyskują uczniowie za godne reprezentowanie szkoły i szczególne osiągnięcia. W innych przypadkach przewiduje się dyplomy zgodnie z rozdziałem VII § 31 ust. 3.15 statutu szkoły.

3.13. Nagrodę na zakończenie roku szkolnego otrzymują uczniowie za osiągnięcia artystyczne (laureaci i wyróżnieni co najmniej na szczeblu powiatu). Nagrodę na zakończenie etapu edukacyjnego uzyskują uczniowie za godne reprezentowanie szkoły i szczególne osiągnięcia. W innych przypadkach przewiduje się dyplomy zgodnie z rozdziałem VII § 31 ust. 3.15 statutu szkoły.

3.14. Nagrodę w konkursach przedmiotowych przyznaje się finalistom i laureatom etapu wojewódzkiego.

3.15. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna może zdecydować o przyznaniu innych nagród.

4. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 5.1. pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 5.2. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 5.3. dyplom,
- 5.4. bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- 5.5. nagrody rzeczowe,
- 5.6. wpis do „Złotej Księgi”,
- 5.7. Uczeń ostatniej klasy szkoły podstawowej może być zgłoszony do nagrody „Mały Oskar Dwójki” a uczeń ostatniej klasy gimnazjum może być zgłoszony do nagrody „Oskar Dwójki”.

6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Kary stosowane wobec ucznia należy stopniować. Uczeń naruszający zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz przepisy Statutu Szkoły może być ukarany:

8.1. upomnieniem wychowawcy, z pisemnym powiadomieniem rodziców

8.2. upomnieniem dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców

8.3. zakazem uczestniczenia w imprezach szkolnych i klasowych, odbywających się poza planem lekcji od chwili powiadomienia rodziców do końca semestru, w przypadku manifestowania negatywnej postawy (zachowania) §79 ust. 3d .

8.4. W przypadku, gdy uczeń choć 1 raz dopuścił się choćby jednego z czynów: kradzieży, bójki, wymuszenia pieniędzy (innych przedmiotów), zastraszania, naruszenia nietykalności i godności osobistej i/lub naraził na niebezpieczeństwo siebie lub innych (kryterium IX oceny zachowania) i/lub naruszył kryterium X oceny zachowania, Rada Pedagogiczna może odstąpić od stopniowania kar i w głosowaniu jawnym zdecydować o okresie nałożenia na ucznia kary zakazu uczestniczenia w imprezach szkolnych i klasowych, odbywających się poza planem lekcji.

8.5. przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.

8.6. Rada Pedagogiczna ustala następujące przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w sytuacji, gdy uczeń:

a/ umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby,

b/ dopuszcza się kradzieży,

c/ wchodzi w kolizję z prawem,

d/ demoralizuje innych uczniów,

e/ permanentnie narusza postanowienia statutu.

9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

10. W przypadku zachowań wymienionych w pkt 8.6. dyrektor może powiadomić policję i sąd dla nieletnich.

11. Uczeń i jego rodzice (lub prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy oraz do sądu. Mogą też zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka.

§ 33

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą ubiegać się o pomoc materialną.

2. Pomoc materialna może być udzielona w formie:

- a) stypendium szkolnego,
- b) zasiłku szkolnego,
- c) wyprawki szkolnej,
- d) dożywiania,
- e) zwolnienia z opłat na ubezpieczenie,
- f) wypożyczenia podręczników z biblioteki szkolnej,
- g) organizacji wypoczynku letniego i zimowego,
- h) pomoc dla dzieci pochodzenia romskiego.

3. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej mogą składać rodzice, prawni opiekunowie, wychowawcy, pedagog, dyrektor szkoły.

4. Uczniowie oraz ich rodzice mogą korzystać z pomocy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Opolu Lubelskim.

Rozdział VIII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 34

Wytycznymi do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami, zasady oceniania z religii oraz zasady oceniania dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

Ocenianie klasyfikowanie i promowanie uczniów w Zespole Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim

§ 35

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

§ 36

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 17 ust. 7-14 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.;
- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 38

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie szkoły w Rozdziale VI § 26 pkt 2.25.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby zgodnie ze Statutem szkoły § 71 pkt 6.3.

§ 39

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r. do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r. do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 40

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”;

§ 41

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

§ 42

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust. 5 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru, zgodnie z organizacją roku szkolnego ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 3 i § 15 ust. 4 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust. 5 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust. 5 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.

8. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z Rozdziałem VI § 26 ust. 2.22., 2.23. i § 29 ust. 2.11. Statutu szkoły.

§ 43

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 44

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Statucie szkoły.

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6;
- b) stopień bardzo dobry – 5;
- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny – 3;

- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny – 1,

z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.”;

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 45

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w Statucie szkoły.

3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne,

z zastrzeżeniem ust. 2.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.”,

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8”.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 46

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b - skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 48

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 i § 21 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 oraz § 21 ust. 10. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 21 ust. 10 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.
8. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej lub w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 51

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 51a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 52

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 20 ust. 7 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r. uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8;
 - b) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o którym mowa w § 32, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§ 53

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 54

1. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

2. Informator, o którym mowa w ust. 1, jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych.

§ 55

1. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 55a

1. Uczniowie (słuchacze) przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

1a. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

2a. Słuchacz, który uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, składa dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

2b. W deklaracji, o której mowa w ust. 3 i 4, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia (słuchacza) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia (słuchacza), o którym mowa w § 42 ust. 2e. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.

3. Deklarację, o której mowa w ust. 2 i 2a składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 56

1. Uczniowie (słuchacze) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:

1) w przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;

2) w przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz przedkładać dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

5. Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 1, 2 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 40 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.

§ 57

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 42 ust. 2d.

5. Uczniowie, o których mowa w ust. 4, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 42 ust. 2d.

§ 58

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 40 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.

2. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 59

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

§ 60

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia (słuchacza), numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia (słuchacza) w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów (słuchaczy) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 43 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.,
- 5) w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- 6) informuje uczniów (słuchaczy) o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- 7) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- 8) przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w § 37 ust. 1, 2 i 5 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.,

9) sporządza wykaz uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia (słuchacza)

10) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów (słuchaczy) i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;

11) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu

§ 61

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia

2a. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.

2b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

2c. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów (słuchaczy). Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 32 ust. 2, dla poziomu III.0.

2d. Uczniowie (słuchacze), którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 38 ust. 5. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 32 ust. 2, dla poziomu III.1.

2e. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie (słuchacze), którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 2d.

3. Dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w § 37 ust. 1, 2 i 5 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

- 1) 30 minut – w przypadku sprawdzianu;
- 2) 60 minut – w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego.
- 3) 45 minut - w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 62

1. W przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów (słuchaczy).

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.

4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów (słuchaczy), liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).

5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego – nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 63

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów (słuchaczy), a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów (słuchaczy) w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom (słuchaczom), polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń (słuchacz) zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 52 ust. 1. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. Protokół czytelnie podpisuje uczeń (słuchacz), który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia (słuchacza) nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie (słuchacze) nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 64

1. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń (słuchacz) pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów (słuchaczy).
2. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

§ 65

1. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie (słuchacze) nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi (słuchaczowi) na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia (słuchacza) z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie (słuchacze), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby pełniące funkcje obserwatorów.
4. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom (słuchaczom) nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 66.

1. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza) lub
- 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia (słuchacza) w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
- 3) zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza) i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia (słuchacza) zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 52 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza) dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza).

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń (słuchacz) przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

4. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

- 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia (słuchacza) lub
- 2) uczeń (słuchacz) wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
- 3) uczeń (słuchacz) zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza) i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia (słuchacza) zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 52 ust. 1 Rozporządzenia.

5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza), który ponownie przystąpił do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza).

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia (słuchacza), w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.

7. Uczeń (słuchacz), który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 67

1. Uczeń (słuchacz) może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów (słuchaczy) sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
 - 2a. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń (słuchacz) przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 - 2b. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
3. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 68

1. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 - 1a. Do ucznia (słuchacza), o którym mowa w ust. 1, przystępującego do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 47 ust. 4-6 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.
 2. Uczeń (słuchacz), który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.

§ 69

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza sprawdzona i oceniona praca ucznia (słuchacza) jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 70

1. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia (słuchacza) komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 47 i 49 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.- do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi (słuchaczowi) lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 71

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

§ 72

1. Na stopień dopuszczający uczeń powinien wykazać się opanowaniem treści nauczania:
 - a) niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu
 - b) potrzebnych w życiu
 - c) dających możliwości dalszego zdobywania wiedzy i umiejętności
2. Na stopień dostateczny uczeń powinien wykazać się znajomością treści nauczania:
 - a) niewielkim stopniu złożoności
 - b) dających się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych
 - c) podstawowych w uczeniu się danego przedmiotu
 - d) umożliwiających wzbogacenie wiedzy z danego przedmiotu
 - e) uniwersalnych i ważnych międzyprzedmiotowo
3. Na stopień dobry uczeń powinien opanować treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu
 - b) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu nowych treści z danego i innych przedmiotów szkolnych
 - c) bardziej złożone i mniej przystępne niż treści zaliczane do wymagań podstawowych
 - d) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów podanych w toku lekcyjnym lub z podręcznika
 - e) integrujące wiadomości i umiejętności opanowane wcześniej i na danym etapie kształcenia
 - f) potrzebne w życiu
4. Na stopień bardzo dobry uczeń powinien opanować treści nauczania:
 - a) wymagające umiejętności rozwiązywania problemów w sytuacjach nowych dla ucznia
 - b) złożone i trudne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł
 - c) wymagające dokonywania samokontroli oraz samodzielnego kierowania własnym rozwojem i stosowania form samooceny
5. Na stopień celujący uczeń powinien opanować treści nauczania:
 - a) *skreślony*
 - b) wskazujące na korzystanie ze źródeł pozalekcyjnych, nadobowiązkowych
 - c) wymagające posługiwania się bardzo bogatym słownictwem
 - d) pozwalające na prezentowanie wiadomości i umiejętności w sposób oryginalny, różnorodny, nieprzeciętny, wskazujący na głębokie zainteresowanie i specyficzne zdolności oraz predyspozycje przedmiotowe
 - e) pozwalające reprezentować szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
 - f) pozwalające stosować zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązania sytuacji nietypowych
 - g) umożliwiające samodzielne i twórcze rozwijanie własnych zainteresowań
6. W przypadku uczniów posiadających pisemną opinię PPP lub innej poradni specjalistycznej każdy nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia.
7. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania

Zasady oceniania

§ 73

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu edukacyjnego polegającego na ciągłym gromadzeniu informacji na temat: planów dydaktycznych, przebiegu nauczania, osiągnięć uczniów.

2. Cele oceniania:

- a) diagnoza - określenie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności każdego ucznia
- b) informacja o efektywności nauczania - opisywanie rozwoju i postępów uczniów
- c) ewaluacja i modyfikacja procesu nauczania
- d) ocenianie dla stopnia - różnicowanie, klasyfikowanie uczniów
- e) upowszechnianie osiągnięć uczniów - porównywanie osiągnięć szkół
- f) określanie stopnia opanowania standardów.
- g) ewaluacja programów nauczania - ocenianie efektywności różnych modeli kształcenia
- h) wspieranie sukcesów uczniów
- i) podnoszenie motywacji do nauki

3. Ocena opisowa w klasach I – III szkoły podstawowej

W klasach I – III stosuje się ocenę:

3.1. bieżącą wyrażaną:

- a) słownie
- b) opisowo
- c) stopniem z opisem (stosuje się stopnie zgodnie ze skalą ustaloną w § 42 ust.2 z wykluczeniem stopnia niedostatecznego, który zastępuje wskazówka, zalecenie)

3.2. semestralną – zawierającą:

- a) opis postępów w zakresie poszczególnych edukacji
- b) opis postępów w rozwoju społeczno-emocjonalnym
- c) zalecenia i wskazówki dla ucznia do dalszej pracy

3.3. roczną – zawierającą opis:

- a) postępów w zakresie poszczególnych edukacji
- b) postępów w rozwoju społeczno-emocjonalnym, ukazując zmiany w rozwoju dziecka wynikające z zastosowania wskazówek zawartych w ocenie semestralnej

3.4. Oceny semestralna i roczna powstają w oparciu o informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym w zakresie poszczególnych osiągnięć szkolnych ucznia. W klasie I stosowana jest karta wstępnej obserwacji ucznia (**Załącznik 1**)

3.5. Ocena z religii jest wyrażana stopniem wg skali ustalonej w § 42 ust.2.

KARTA WSTĘPNEJ OBSERWACJI DZIECKA – KLASA I

IMIĘ I NAZWISKO

	TAK	CZASAMI	WYBIÓR CZO	UWAGI
1. Jak dziecko funkcjonuje w grupie?				
Czy nawiązuje kontakty z rówieśnikami?				
Czy współdziała z rówieśnikami w czasie zajęć?				
Czy potrafi pokonywać trudności?				
2. Jaki poziom sprawności ruchowej reprezentuje dziecko?				
Czy jest zwinne?				
Czy jest ociężałe?				
Czy jest szybkie?				
Czy jest wolne?				
Czy jego ruchy są skoordynowane?				
3. Jakie wiadomości i umiejętności posiada aktualnie dziecko?				
Czy zna litery?				
Czy potrafi czytać proste wyrazy?				
Czy potrafi czytać proste zdania?				
Czy chętnie się wypowiada?				
Czy rozumie skierowane do niego pytania?				
Czy zna cyfry w zakresie 10?				
Czy przelicza elementy zbioru?				
Czy rozróżnia i nazywa figury geometryczne?				
Czy orientuje się w przestrzeni?				
4. Czy ma problemy w zakresie:				
Analizy słuchowej				
Syntezy słuchowej				
Analizy wzrokowej				
Syntezy wzrokowej				
Artykulacji				
Leteralizacji				
Grafomotoryki				
Koncentracji uwagi				
Opanowania i kierowania swymi emocjami				

Inne uwagi o uczniu (wady wrodzone, choroby itp.)

4. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne i na zakończenie roku szkolnego ustala się w stopniach wg skali ustalonej w § 42 ust.2.

5. Ocenianie odpowiedzi ustnej

5.1. Forma:

- a) zdanie krótkie i proste
- b) myśli chronologicznie ułożone, uporządkowane
- c) płynność w przechodzeniu z myśli do myśli
- d) całość przejrzysta

5.2. Język:

- a) zrozumiały i komunikatywny
- b) żywy, barwny
- c) bez błędów gramatycznych

5.3. Argumentacja:

- a) logiczna i jasna
- b) argumenty wiarygodne odwołujące się do innych przykładów i źródeł

5.4. Sposoby prezentacji:

- a) głos pewny i wyraźny
- b) kontakt wzrokowy ze słuchaczem
- c) zwrócenie uwagi na reakcję słuchaczy
- d) oszczędna gestykulacja i mimika
- e) postawa swobodna, ale wyrażająca szacunek dla słuchacza
- f) dobra dykcja, intonacja, wymowa (z wyjątkiem dzieci z deficytami
- g) wymowy, słuchu)
- h) wyważone tempo mówienia
- i) podkreślanie w wypowiedzi tego, na co należy zwrócić szczególną uwagę
- j) samodzielność odpowiedzi

6. Ocenianie wypowiedzi pisemnej

6.1. Oceniając wypowiedzi pisemne należy brać pod uwagę:

- a) zrozumienie tematu
- b) zakres jego rozwinięcia
- c) zaprezentowaną wiedzę
- d) samodzielność i oryginalność ujęcia
- e) umiejętność wnioskowania i uogólniania
- f) styl (zharmonizowanie z treścią i komunikatywność)
- g) słownictwo
- h) poprawność gramatyczną, ortograficzną i interpunkcyjną
- i) estetykę pracy

6.2. Poprawa pracy pisemnej kończy się wystawieniem stopnia i komentarzem, który stopień uzasadnia. Komentarz powinien być krótki, zwarty, może mieć formę równoważników zdań

6.3. Prace pisemne z wyjątkiem prac domowych pozostają w szkole do wglądu ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) przez rok od momentu napisania pracy, na zasadach określonych w § 36 ust.3.

6.4. Praca pisemna domowa powinna w większym stopniu niż klasowa podlegać krytycznej ocenie w aspektach:

- a) kompletności treści
- b) logiki wyводу
- c) staranności językowej
- d) staranności wykonania
- e) korzystania z różnych źródeł wiedzy

6.5. Wszystkie wewnętrzne próbne sprawdziany i egzaminy podlegają ocenie punktowej/procentowej i stanowią źródło informacji dla ucznia, rodzica i nauczyciela.

6.6. Stopnie z prac pisemnych ustalane są na podstawie następujących progów procentowych:

0 – 29% poprawnych odpowiedzi – niedostateczny

30 – 49% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający

50 – 74% poprawnych odpowiedzi – dostateczny

75 – 89% poprawnych odpowiedzi – dobry

90 – 100% poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry

6.7. W grupach międzyoddziałowych (język angielski, matematyka) mogą obowiązywać inne progi procentowe ustalone przez nauczyciela przedmiotu i zawarte w jego PSO.

6.8. Stopień celujący z pracy pisemnej otrzymuje uczeń, który rozwiązuje zadania na stopień bardzo dobry i poprawnie wykonuje dodatkowe zadania wymagające wiadomości i umiejętności zawartych w PSO z poszczególnych przedmiotów na stopień celujący.

6.9. Przy wystawianiu stopnia z prac pisemnych uwzględnia się wszystkie uzyskane przez ucznia punkty.

§ 74

1. W przypadku nieobecności uczeń jest zobowiązany samodzielnie uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach powstałe w wyniku absencji.

2. W przypadku trudności w samodzielnym uzupełnianiu braków w wiadomościach i umiejętnościach uczeń jest zobowiązany zgłosić to nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne, podając, których z zagadnień nie rozumie.

3. O terminie i formie kontroli brakujących wiadomości decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych uczniów

§ 75

1. Kontakt bezpośredni nauczyciela z rodzicami:

a) zebranie ogólnoszkolne

b) zebranie klasowe

c) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela

d) indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica

e) obecność rodzica na zajęciach szkolnych (po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym)

f) wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia

g) wywiady przedmiotowe

2. Kontakt pośredni nauczyciela z rodzicami:

a) rozmowa telefoniczna

b) korespondencja listowna (list polecony, gdy jest trudny kontakt z rodzicami)

c) zapisy w dzienniczku ucznia

d) bieżąca informacja w zeszycie przedmiotowym

e) list gratulacyjny

3. Zgodnie z § 26 ust. 2.22. i 2.23 poszczególni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązani są wpisać przewidywane stopnie do zeszytów przedmiotowych lub innych dokumentujących pracę uczniów

4. Rodzice zobowiązani są na jeden tydzień przed terminem klasyfikacji wymagać od swoich dzieci zapisu o przewidywanych stopniach zeszytach przedmiotowych. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia lub trudności w nawiązaniu kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych za pomocą listu poleconego w terminach określonych powyżej.

§ 76

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a) zewnętrzne i wewnętrzne próbne sprawdziany i egzaminy,
- b) sprawdziany wewnątrzszkolne wiadomości i umiejętności
 - test zadań otwartych
 - test zadań zamkniętych
 - test wielokrotnego wyboru
 - test z oprzyrządowaniem (książki, zeszyty inne),
 - test rozwiązywany na platformie e-learningowej
- c) drzewko decyzyjne,
- d) wypracowanie,
- e) dyktando,
- f) kartkówka,
- g) sprawdzian całogodzinny (3 w tygodniu, przy czym nie więcej niż 1 dziennie),
- h) gry dydaktyczne, rebusy, krzyżówki,
- i) inscenizacja,
- j) prezentacja wytworu pracy ucznia (literackie, muzyczne, plastyczne, komputerowe),
- k) osiągnięcia sportowe,
- l) udział w konkursach przedmiotowych, tematycznych olimpiadach,
- m) uczestnictwo w przeglądach, przedstawieniach, imprezach szkolnych i środowiskowych,
- n) praca przy projekcie i jego prezentacja,
- o) wypowiedzi ustne,
- p) praca grupowa (samoocena i ocena ucznia przez zespół),
- q) ocena plansz, gazetek, pomocy dydaktycznych, makiet i modeli,
- r) technika czytania,
- s) czytanie ze zrozumieniem,
- t) ocena poziomu ortografii (klasy I - III),
- u) zastosowanie poznanych wiadomości, umiejętności w zadaniach praktycznych (I - III),
- v) pamięciowe opanowanie i prezentacja fragmentów poezji i prozy,
- w) karta wstępnej obserwacji ucznia kl. I szkoły podstawowej,
- x) inne zawarte w PSO.

Kryteria oceny zachowania w Zespole Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim

§ 77

1. Kryteria oceny zachowania przyjęte w Zespole Szkół Nr 2 w Opolu Lubelskim mają służyć realizacji celów wychowawczych. Cele te będą realizowane przez środowisko wychowawcze, które tworzą rodzice, uczniowie, nauczyciele, dyrekcja. Wszyscy oni mają swe prawa i obowiązki, znają je i przestrzegają, ale muszą spełniać dwa ważne warunki umożliwiające tworzenie środowiska wychowawczego.

Warunki te to:

- wzajemne respektowanie swojej autonomii
- świadomość sensu i celu wspólnego działania na określonym terenie

2. Ocena zachowania ucznia w szkole i poza nią w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, imprez organizowanych przez szkołę powinna wyrażać opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego kulturze osobistej oraz o jego postawie wobec kolegów i innych osób.

3. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych, praw i obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły

4. Na ocenę zachowania nie mogą mieć wpływu:

- stopnie z poszczególnych zajęć edukacyjnych
- promocja lub ukończenie szkoły

5. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

7. Celem ułatwienia wychowawcom klas obiektywnego, sprawiedliwego, jasnego i jednoznacznego dla uczniów i rodziców oceniania zachowania ucznia ustala się szkolny system punktowy.

8. Zachowanie ucznia ocenia się w kategoriach opisowych oznaczonych liczbami rzymskimi. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych załącznika.

9. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem:

- samooceny ucznia (załącznik nr 2)
- oceny zespołu klasowego
- uwag innych nauczycieli i pedagoga

7.1.9. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 78

Szczegółowe kryteria oceny zachowania

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

5 pkt maksymalne

3 pkt dobre

1 pkt niskie

II. Frekwencja.

5 pkt Uczeń ma stuprocentową frekwencję lub wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione przez rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej lub w rozmowie z wychowawcą w terminie 2 tygodni.

3 pkt Uczeń ma stuprocentową frekwencję lub wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione przez rodziców /prawnych opiekunów w formie pisemnej lub w rozmowie z wychowawcą w terminie 2 tygodni, ale liczba spóźnień nieusprawiedliwionych wynosi od 1 do 10 w semestrze.

1 pkt Uczeń ma stuprocentową frekwencję lub wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione przez rodziców /prawnych opiekunów w formie pisemnej lub w rozmowie z wychowawcą w terminie 2 tygodni, ale liczba spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze wynosi powyżej 10.

0 pkt Uczeń ma dni/godziny lekcyjne nieusprawiedliwione.

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

5 pkt Uczeń bardzo dobrze wywiązał się z zadań realizowanych w ramach projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów realizujących projekt) i spełnia jedno w poniższych kryteriów:

- systematycznie uczestniczy w szkolnych kołach zainteresowań
- rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania systematycznie uczestnicząc w zajęciach poza szkołą
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach
- systematycznie uczestniczy w dodatkowych zajęciach wyrównywania wiadomości i umiejętności

3 pkt Uczeń dobrze wywiązał się z zadań realizowanych w ramach projektu edukacyjnego oraz uczestniczy w szkolnych kołach zainteresowań lub rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania uczestnicząc w zajęciach poza szkołą. Uzupełnia braki w wiadomościach i umiejętnościach na dodatkowych zajęciach.

- 1pkt** Uczeń częściowo wywiązał się z zadań realizowanych w ramach projektu edukacyjnego oraz sporadycznie uczestniczy w zajęciach rozwijających jego zainteresowania lub w dodatkowych zajęciach wyrównywania wiadomości i umiejętności
- 0 pkt** Uczeń nie wywiązał się z zadań realizowanych w ramach projektu edukacyjnego nie jest zainteresowany samorozwojem, nie podejmuje prób uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach.

IV. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi.

- 5 pkt** Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
- 3 pkt** Uczeń użył wulgaryzmu (w dowolnym języku) lub wykonał obraźliwy gest, lub wydał nieartykułowany dźwięk starając się zwrócić na siebie uwagę otoczenia lub w inny sposób zakłócił tok zajęć lub porządek w szkole - **2 wpisane uwagi**.
- 1 pkt** Uczeń użył wulgaryzmu (w dowolnym języku) lub wykonał obraźliwy gest, lub wydał nieartykułowany dźwięk starając się zwrócić na siebie uwagę otoczenia lub w inny sposób zakłócił tok zajęć lub porządek w szkole - **3 wpisane uwagi**.
- 0 pkt** Uczeń użył wulgaryzmu (w dowolnym języku) lub wykonał obraźliwy gest, lub wydał nieartykułowany dźwięk starając się zwrócić na siebie uwagę otoczenia lub w inny sposób zakłócił tok zajęć lub porządek w szkole - **4 lub więcej wpisanych uwag**.

V. Dbalność o wygląd zewnętrzny zgodnie z Rozdziałem VII § 31 ust. 2 pkt 2.16 – 2.19

- 5 pkt** Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest stosownie ubrany do okoliczności, zmienia obuwie na terenie szkoły w miejscu do tego przeznaczonym.
- 3 pkt** 2 razy zwrócono uwagę uczniowi o niestosowności stroju i/lub obuwia (2 wpisane uwagi).
- 1 pkt** 3 razy zwrócono uwagę uczniowi o niestosowności stroju i/lub obuwia (3 wpisane uwagi).
- 0 pkt** 4 lub więcej razy zwrócono uwagę uczniowi o niestosowności stroju i/lub obuwia (4 i więcej wpisanych uwag).

VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności

- 5 pkt** Uczeń rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, przestrzega zarządzeń dyrektora szkoły i procedur obowiązujących na terenie szkoły, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, itp.
- 3 pkt** Zdarzyło się 2 razy, że uczeń nie wywiązał się z powierzonych mu obowiązków, i/lub nie przestrzegał zarządzeń dyrektora szkoły, i/lub procedur obowiązujących na terenie szkoły, i/lub nie dotrzymał ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, itp. (2 wpisane uwagi).

- 1 pkt** Uczeń 3 razy nie wywiązał się z powierzonych mu obowiązków, i/lub nie przestrzegał zarządzeń dyrektora szkoły, i/lub procedur obowiązujących na terenie szkoły, i/lub nie dotrzymał ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, itp. (3 wpisane uwagi).
- 0 pkt** Uczeń **4 lub więcej** razy nie wywiązał się z powierzonych mu obowiązków, i/lub nie przestrzegał zarządzeń dyrektora szkoły, i/lub procedur obowiązujących na terenie szkoły, i/lub nie dotrzymał ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, itp. (4 lub więcej wpisanych uwag).

VII. Postawa moralna ucznia

- 5 pkt** W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.
- 3 pkt** Zdarzyło się (dwa razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub uchybił godności własnej, lub innej osoby, lub nie wykazał szacunku dla pracy własnej, lub cudzej, lub naraził na uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, ale naprawił szkody (dwie wpisane uwagi).
- 1 pkt** Uczeń 3 razy nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub uchybił godności własnej lub innej osoby, lub nie wykazał szacunku dla pracy własnej lub cudzej, lub naraził na uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, ale naprawił szkody (3 wpisane uwagi).
- 0 pkt** Uczeń 4 lub więcej razy nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub uchybił godności własnej lub innej osoby, lub nie wykazał szacunku dla pracy własnej lub cudzej, lub naraził na uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, lub choć 1 raz dopuścił się choćby jednego z czynów: kradzieży, bójki, wymuszenia pieniędzy (innych przedmiotów), zastraszania, naruszenia nietykalności i godności osobistej.

VIII. Postawa społeczna ucznia

- 5 pkt** Uczeń 3 lub więcej razy wykonał dodatkowe prace i zadania na rzecz zespołu klasowego, szkoły, innych osób lub instytucji.
- 4 pkt** Uczeń 2 razy wykonał dodatkowe prace i zadania na rzecz zespołu klasowego, szkoły, innych osób lub instytucji.
- 3 pkt** Uczeń 1 raz wykonał dodatkowe prace i zadania na rzecz zespołu klasowego, szkoły, innych osób lub instytucji.
- 1 pkt** Uczeń nie podejmuje się wykonania żadnych prac.
- 0 pkt** Uczeń przejawia postawę aspołeczną lub przeszkadza w wykonywaniu dodatkowych prac na rzecz innych.

IX. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

- 5 pkt** Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
- 1 pkt** Zdarzyło się 1 raz, że uczeń zlekceważył zasady bezpieczeństwa (jedna wpisana uwaga).
- 0 pkt** Uczeń naraził na niebezpieczeństwo siebie lub innych (wpisana uwaga).

X. Postawa wobec nałogów i uzależnień

- 5 pkt** Nie stwierdzono, że uczeń pali papierosy, spożywa alkohol, przyjmuje narkotyki lub inne środki odurzające.
- 0 pkt** Stwierdzono, że uczeń pali papierosy, spożywa alkohol, przyjmuje narkotyki lub inne środki odurzające lub rozprowadza wyżej wymienione środki.

XI. Wywiązanie się z obowiązków związanych z rozliczeniem zobowiązań rzeczowych i finansowych wobec szkoły (dotyczy oceny na koniec roku szkolnego)

- 5 pkt** - uczeń zwrócił rzeczy należące do szkoły, które wypożyczył w trakcie roku szkolnego oraz uregulował wszystkie zobowiązania pieniężne wobec szkoły zgodnie z wykazem na karcie obiegowej.
- 0 pkt** - uczeń nie zwrócił rzeczy należących do szkoły, które wypożyczył w trakcie roku szkolnego lub/i nie uregulował wymaganych zobowiązań pieniężnych zgodnie z wykazem na karcie obiegowej.

§ 79

Tryb i zasady ustalania oceny

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na systematycznym, bieżącym i stałym obserwowaniu i dokumentowaniu w dzienniku lekcyjnym postępowania ucznia, według wymienionych szczegółowych kryteriów. Uczeń jest oceniany w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych imprez organizowanych przez szkołę i klasę oraz takich, w których uczeń reprezentuje szkołę.
2. Ocena zachowania ucznia winna obejmować wszystkie szczegółowe kryteria.
3. Ocenę zachowania ustala się według następujących zasad:
 - a) sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I – XI) wypełniając zbiorczy arkusz oceny zachowania (załącznik nr 1) i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów		Ocena całościowa
I semestr	koniec roku	
45 – 50	50 – 55	wzorowe
40 – 44	43 – 49	bardzo dobre
33 – 39	37 – 42	dobre
22 – 32	27 – 36	poprawne
10 – 21	15 – 26	nieodpowiednie
0 – 9	0 – 14	naganne

- b) uczeń, który na koniec semestru/roku szkolnego w kryterium II otrzymał 0 punktów nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia;
- c) uczeń, który na koniec semestru/roku szkolnego w kryterium IX i/lub X otrzymał 0 punktów nie może mieć oceny wyższej niż naganna
- d) jeżeli uczeń w ciągu semestru czterokrotnie otrzyma negatywną uwagę dotyczącą kryterium IV i VII świadczy to, że manifestuje swoją negatywną postawę (zachowanie) i nie może otrzymać oceny wyższej niż naganna
- e) w przypadku poprawy zachowania ucznia, po rozmowie wychowawcy z rodzicami i uczniem, wychowawca może wystawić ocenę wyższą niż przewidywana.
- f) w przypadku, gdy czas na zaobserwowanie poprawy zachowania ucznia jest zbyt krótki, wychowawca może wziąć pod uwagę zachowanie ucznia od początku roku szkolnego.

§ 80

1. Punktowanie winno odbywać się na godzinie wychowawczej, w końcu każdego semestru, nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacyjnym czy promocyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Punktowanie winno odbywać się przy współdziałaniu całego zespołu uczniowskiego.
3. Przy ustalaniu punktacji w poszczególnych kategoriach wychowawca klasy może, a w przypadkach wątpliwych powinien zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
4. W przypadku uczniów dojeżdżających do szkoły swoją opinię o zachowaniu uczniów powinni wyrazić wychowawcy świetlicy.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca powinien przedstawić uczniom:
 - a) kto i w jaki sposób proponuje oceny zachowania
 - b) szczegółowe kryteria oceny i kategorie oceniania.

§ 81

Załącznik nr 1
Zbiorczy arkusz ocen z zachowania

Klasa wychowawca rok szkolny

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Semestr	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	Razem	Ocena
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															

Załącznik nr 2

Karta samooceny ucznia

Imię i nazwisko

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

	5 pkt	3 pkt	1 pkt
Semestr I			
Semestr II			

II. Frekwencja

	5 pkt	3 pkt	1 pkt	0 pkt
Semestr I				
Semestr II				

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

	5 pkt	3 pkt	1 pkt	0 pkt
Semestr I				
Semestr II				

IV. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi

	5 pkt	3 pkt	1 pkt	0 pkt
Semestr I				
Semestr II				

V. Dbalność o wygląd zewnętrzny zgodnie z Rozdziałem VII § 31 ust. 2 pkt 2.16 – 2.19

	5 pkt	3 pkt	1 pkt	0 pkt
Semestr I				
Semestr II				

VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności

	5 pkt	3 pkt	1 pkt	0 pkt
Semestr I				
Semestr II				

VII. Postawa moralna ucznia

	5 pkt	3 pkt	1 pkt	0 pkt
Semestr I				
Semestr II				

VIII. Postawa społeczna ucznia

	5 pkt	4 pkt	3 pkt	1 pkt	0 pkt
Semestr I					
Semestr II					

IX. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

	5 pkt	1 pkt	0 pkt
Semestr I			
Semestr II			

X. Postawa wobec nałogów i uzależnień

	5 pkt	0 pkt
Semestr I		
Semestr II		

XI. Wywiązywanie się z obowiązków związanych z rozliczeniem zobowiązań rzeczowych i finansowych wobec szkoły

	5 pkt	0 pkt
II semestr		

Razem punktów	
Semestr I	
Semestr II	

Ocena

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zamieszczającą nazwę zespołu.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkół wchodzących w jego skład.
3. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 83

Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 84

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 85

Organem kompetentnym do wprowadzania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.

§ 86

Załącznikami do Statutu Szkoły są:

Załącznik Nr2: Program Wychowawczy Szkoły

Załącznik Nr3: Regulamin Rady Pedagogicznej

Załącznik Nr4: Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr2 w Opolu Lubelskim

Załącznik Nr5: Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum Nr2 w Opolu Lubelskim

Załącznik Nr6: Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Powyższe załączniki są integralną częścią statutu szkoły.

§ 87

Propozycje dostosowania prawa szkolnego do zmian w prawie oświatowym przedstawia Komisja Statutowa zawsze po ukazaniu się zmian w prawie oświatowym. Zmiany zatwierdza Rada Pedagogiczna, zgodnie z jej regulaminem.